

Приложение 2.  
к ООП по специальности  
23.02.07 «Техническое обслуживание  
и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**  
специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и  
агрегатов автомобилей**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>.....</b>	<b>10</b>

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- роли и ролевые ожидания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- механизмы взаимопонимания в общении
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- этические принципы общения

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы - 24 часа, в том числе:

-нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 24 часа, консультаций -12 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы	42
Аудиторных	24
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практическое обучение	10
консультации	12
Промежуточная аттестация в виде экзамена	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения\ Формируемые компетенции
<b>Раздел 1.Общение – основа человеческого бытия</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1 ОК 01-11
	<b>Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия.</b> Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Личность и общение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
<b>Тема 1.2.</b> Психологические особенности процесса общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2 ОК 01-11
	<b>Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.</b> Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2 ОК 01-11
	<b>Понятие интеракции в процессе общения.</b> Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Механизмы процесса взаимодействия. <b>Этапы общения:</b> установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.. <b>Формы управления:</b> приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.4.</b> Общение как восприятие людьми друг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2 ОК 01-11
	<b>Понятие социальной перцепции.</b> Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам.		

друга (перцептивная)	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.5.</b> Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	<b>2</b>	2 ОК 01-11
	<b>Средства, используемые в процессе передачи информации.</b> Языки общения: вербальный, невербальный. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. <b>Культура и техника речи в сфере профессиональной деятельности.</b> Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Позы, жесты, мимика.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 2. Личность и деловое общение</b>			
Тема 2.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	<b>4</b>	2 ОК 01-11
	<b>Общие сведения о психологии личности.</b> Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. <b>Типология темперамента.</b> Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. <b>Психологическая культура специалиста.</b> Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	<b>4</b>	2 ОК 01-11
	<b>Понятие этики общения. Общение и культура поведения.</b> Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения.. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2 ОК 01-11
	<b>Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.</b> Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в		

	конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. <b>Правила поведения в условиях конфликта.</b>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Объем ОП</b>		<b>42</b>	
<b>Всего</b>		<b>24</b>	
<b>Консультации</b>		<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 19 – социально-экономических дисциплин)

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения методических материалов, витрина для наглядных материалов, доска меловая.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением: MicrosoftWindowsProfessional, MicrosoftOffice 2007 Enterprise , Архиватор 7-Zip, FoxitReader, FreeCommander, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, GoogleChrome, Антивирус Kaspersky для Windows.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основная литература**

1. **Лавриненко, В. Н.** Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. [Электронный ресурс] — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663/p.2>
2. **Гарькуша, О. Н.** Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА. [Электронный ресурс] -



М, 2019. - 111 с. - (СПО) —Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/970136>

3. **Садовская, В. С.** Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437159/p.2>

### Дополнительная литература

1. **Сахарчук, Е.С.** Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. [Электронный ресурс] — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — Режим доступа: <https://book.ru/book/932817>
2. **Кошечая, И. П.** Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА.- [Электронный ресурс] - М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа-<https://znanium.com/catalog/product/987725>
3. **Аминов, И.И.** Психология общения: учебник / Аминов И.И. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО).— Режим доступа- <https://book.ru/book/934015>
4. **Рогов, Е.И.** Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И.- [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). —Режим доступа<https://book.ru/book/931371>
5. **Леонов, Н. И.** Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. - [Электронный ресурс] — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430170/p.2>

6. **Химик В.В.** Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО / В. В. Химик [и др.]; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - [Электронный ресурс] — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0670A122-0B62-4611-B003-17F289899441](http://www.biblio-online.ru/book/0670A122-0B62-4611-B003-17F289899441)

#### Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности роли и ролевые ожидания в общении	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
механизмы взаимопонимания в общении	

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
этические принципы общения	
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	