

Приложение 2.
к ООП по специальности
23.02.07 «Техническое обслуживание
и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств
специальность
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ 02

Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для оказания дополнительных образовательных услуг по профессиональному модулю с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств* соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для оказания дополнительных образовательных услуг по профессиональному модулю с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- основы организации деятельности предприятия и управление им;

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Максимальная учебная нагрузка 304 часа;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 286 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения..
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, Часов	в т.ч., курсовая работа(проект), часов	Учебная, Часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа(проект), часов				
ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4	МДК 02.01. Техническая документация	50	48	22		2		-	-

ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4	МДК 02.02. Управление процессом техническог о обслуживани я и ремонта автомобилей	118	100	48	20	2	20	-	-
ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4	МДК 02.03. Управление коллективом исполнителе й	52	50	18		2		-	-
ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4	Производств енная практика	72						72	
	Всего:	304	198	88	20	6	20	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения\ Формируемые компетенции
1	2	3	4
МДК.02.01 Техническая документация		50	

Введение	Содержание	4	
	1. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Структура, результаты и система контроля профессионального модуля	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.1 Основополагающи е документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4	
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание	8	
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Правила оформления ремонтных чертежей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	4. Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	8	
	1. Практическое занятие № 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО.	2	ОК 1-10

			ПК 5.1 – 5.4
	2.Практическое занятие № 2. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТР.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3.Практическое занятие № 3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	4.Практическое занятие № 4. Оформление операционной карты на технологические процессы ТР.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.4.	Содержание	4	
Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	8	
	1 .Практическое занятие №5. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию автомобилей.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2 .Практическое занятие №6. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по ремонту автомобилей.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3. Практическое занятие №7. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию автомобилей.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	4.Практическое занятие №8. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по ремонту автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.5	Содержание	6	
Технологическая документация при	1.Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4

ТО и ремонте автомобилей	2.Порядок разработки технологических процессов на разборсборочные работы.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей и на ремонтные работы	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	6	
	1 .Практическое занятие №9. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	1 .Практическое занятие №10. Оформление комплекта технологических документов на ремонт автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практическое занятие №11. Оформление комплекта технологических документов на ремонт автомобилей	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		118	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	6	
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	16	
	1. Практическое занятие № 1: «Определение состояния, проблем и перспектив развития автотранспортной отрасли»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Практическое занятие № 2: «Экономическая составляющая автомобильных перевозок в хозяйствовании предприятий».	2	ОК 1-10

			ПК 5.1 – 5.4
	3. Практическое занятие № 3: «Законодательная база вертикальных связей предприятия».	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	4. Практическое занятие № 4: «Законодательная база горизонтальных связей предприятия».	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	5. Практическое занятие № 5: «Ответственность участников экономической деятельности перед партнерами и государством»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	6. Практическое занятие № 6 «Определение видов управления предприятием»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	7. Практическое занятие № 7 «Методы и стили управления предприятием»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	8. Практическое занятие № 8. «Закрепление понятий «оперативное и плановое руководство предприятием».	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.2. Материально-техническая база автомобильного предприятия	Содержание	6	
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта Состав и структура основных фондов предприятия	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация Кругооборот оборотных средств предприятия	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	4. Показатели эффективности технического состояния основных фондов		
	5. Обеспечение материально-технического снабжения на предприятии.		
	6. Организация складского хозяйства на предприятии		

	7. Определение видов складского хозяйства для данного предприятия		
	8. Обоснование необходимости в организации дополнительных производственных структур и отделов		
Тема 1.3 Техническое нормирование и организация труда	Содержание	14	
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Виды нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3. Планирование материального снабжения производства Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	4. Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	5. Структура общего фонда заработной платы Заработная плата: начисления и удержания Издержки производства: сущность и классификация Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	6. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	7. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4

8. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. Тематика курсовых работ	20	
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
2. Курсовая работа «Расчет количества капитального ремонта, технического обслуживания и текущего ремонта»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
3. Курсовая работа «Определение трудоемкости работ.»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
4. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
5. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
6. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
7. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
8. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
9. Курсовая работа «Определение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.» Расчет затрат на электроэнергию.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
10. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция	2	ОК 1-10

	себестоимости ТО и ремонта»		ПК 5.1 – 5.4
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		52	
Тема 1.1.	Содержание	4	
Введение в менеджмент	1. Управление и менеджмент Виды менеджмента. Методы менеджмента	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.2.	Содержание	2	
Планирование деятельности производственного подразделения	1. Управленческая классификация планов Планирование рабочего времени менеджера	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.3.	Содержание	4	
Организация коллектива исполнителей	1. Разделение труда в организации Сущность и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	6	
	1. Практическое занятие № 1.Разработка схем организационных структур управления подразделением»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Практическое занятие № 2. «Распределение функциональных обязанностей структурного подразделения»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4

	3. Практическое занятие № 3.«Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	2	
	1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента Механизм мотивации.Методы мотивации персонала. Теории мотивации.	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	6	
	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента Механизм контроля Виды контроля производственной деятельности производственной деятельности	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Принципы контроля производственной деятельности Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3. Положения действующей системы менеджмента качества Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	4	
	1. Практическое занятие № 4. Составление последовательности действий при несчастных случаях	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Практическое занятие № 5. Составление служебной записки	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	4	
	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента Понятие стиля руководства Одномерные и двумерные стили руководства Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом	2	ОК 1-10

	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание	4	
	1. Управленческие решения - связующий процесс менеджмента Виды управленческих решений Стадии управленческих решений	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Этапы принятия рационального управленческого решения Методы принятия управленческих решений	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 6. «Разработка рационального управленческого решения»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Практическое занятие № 7. «Делегирование полномочий для воплощения управленческого решения на предприятии».	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание	2	
	1. Коммуникация - связующий процесс менеджмента Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения. Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 8. Составление плана проведения совещания	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.9. Система менеджмента	Содержание	2	
	1. Качество: сущность и показатели Нормативная документация по обеспечению качества услуг Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
Тема 1.10	Содержание	2	

Документационное обеспечение управления	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация управленческой документации Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 9. «Оформление управленческой документации»	2	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Самостоятельная работа	6	
	Примерная тематика самостоятельной работы: проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практическим работам, подготовка докладов по предложенным темам, решение ситуационных и расчетных задач	6	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	<i>Производственная практика. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.</i>	72	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Виды работ		
	1. Рассмотреть состав документов, представленных для регистрации организации, особенности регистрации отдельных коммерческих структур. Подготовить пакет документов, необходимых для регистрации предприятия.	12	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	2. Ознакомление с предприятием	12	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	3. Изучение условий труда в производственном подразделении	12	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	4. Системы организации оплаты труда рабочих.	12	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	5. Организация и контроль деятельности персонала.	12	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4

	6. Составление отчетной документации	12	ОК 1-10 ПК 5.1 – 5.4
	Всего	232	
	Консультации	6	
	Экзамен по модулю	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 6, № 20, № 26 – устройства автомобилей, технической документации и управления коллективом исполнителей, правил безопасности дорожного движения).

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Кабинет технической документации и управления коллективом исполнителей. (Аудитория № 26): 25 посадочных мест для обучающихся, три меловых доски, экран, мультимедийный проектор BenQMX525, 14 комплектов ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) с выходом в интернет; программное обеспечение: название ОС Windows 8Professional с пакетом MicrosoftOffice, 7-Zip, MozillaFirefox, Программа MyTest, программа КОМПАС, Kaspersky. База данных / ссылка [<https://autodata-online.ru>].
2. Кабинет правил безопасности дорожного движения (Аудитория № 20): 25 посадочных мест для обучающихся, рабочее место преподавателя с компьютером и соответствующим программным обеспечением: ос MicrosoftWindowsProfessional, MicrosoftOffice 2007 Enterprise, Архиватор 7-Zip, FoxitReader, FreeCommander, AdobeAcrobatReader; MozillaFirefox; GoogleChrome, Антивирус Kaspersky для Windows; 11 компьютеров с программным обеспечением «Спектр ПДД» версия 2., мультимедийный проектор Mitsubishixd206u, магнитная доска со схемой населенного пункта. Автомобильный тренажёр. Учебно-наглядные пособия по основам законодательства в сфере дорожного движения; по основам управления транспортными средствами; информационные материалы: стенд- Закон РФ

«О защите прав потребителей». Учебно-наглядные пособия «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии», мультимедийный комплекс, программа интерактивный тренажер «Профессионал» конструктор для стрелковых упражнений.

3. Кабинет устройства автомобилей(Аудитория № 6): 25 посадочных мест для обучающихся, рабочее место преподавателя с выходом в Интернет, мебель, шкафы, стеллажи и другие предметы для организации проведения занятий: шкаф под учебную литературу; стеллаж под учебные плакаты; стеллаж для хранения макетов, приборов и автомобильных узлов. Компьютерные средства: системный блок Lightscribe; мультимедийная доска SereenMedia; клавиатура KBS-011 GEMBIRD; мышь GEMBIRD; колонки звуковые VOLUME и Genius. Учебные стенды двигателей на поворотных стойках, выполненные с разрезами для выделения основных систем и механизмов: двигатель бензиновый, однорядный, 4-х цилиндровый; двигатель бензиновый, V-образный, 8-ми цилиндровый в сборе с сцеплением и коробкой передач; двигатель бензиновый, V-образный, 8-ми цилиндровый в сборе с сцеплением; двигатель дизельный, V-образный, 8-ми цилиндровый. Учебные стенды на поворотных стойках, выполненные с разрезами: коробка передач со стояночным тормозом и механизмами управления; коробка передач с синхронизаторами переключения передач; главная передача ведущего моста с двухступенчатым редуктором; компрессор для привода пневматической системы тормозов; топливный насос высокого давления в сборе с центробежным регулятором; гидроусилитель рулевого управления; учебные стенды на неповоротных стойках, выполненные с разрезами: задний ведущий мост с одноступенчатым редуктором и тормозными колодками; задний ведущий мост с двухступенчатым редуктором и тормозными колодками; ведущий мост с одноступенчатым редуктором; топливная система бензинового двигателя, представленная топливным баком, карбюратором, воздушным и топливным фильтрами; рулевой

механизм совместно с передней подвеской; ступица управляемого колеса в сборе с цапфой; планшеты настенные: кривошипно-шатунный механизм со схемой и деталями; кривошипно-шатунный механизм с коленчатым валом; газораспределительный механизм с цепным приводом распредвала; газораспределительный механизм со схемой работы; система охлаждения с общей схемой для однорядного двигателя; система охлаждения с общей схемой для однорядного двигателя; система охлаждения V-образного двигателя; система смазки с общей схемой для однорядного двигателя; система смазки V-образного двигателя; система питания однорядного бензинового двигателя; система питания V-образного бензинового двигателя; схема системы питания дизельного двигателя; система зажигания с прерывателем-распределителем; система зажигания со схемой коммутатора; электрооборудование автомобиля с полной схемой электропитания; схема электрооборудования автомобиля; рулевое управление и передняя подвеска; рулевое управление и подвеска грузового автомобиля; гидравлическая тормозная система; планшеты настольные: детали кривошипно-шатунного механизма и коленчатого вала; узлы и детали газораспределительного механизма; узлы системы смазки; узлы системы охлаждения; узлы и детали генератора и батареи аккумулятора; прерыватель-распределитель и другие элементы системы зажигания; сцепление однодисковое; узлы и детали карданной передачи; тормозные колодки гидравлических тормозов; световые и сигнальные электроприборы; амортизаторы с разрезами.Макеты: двигатель V-образный 8-и цилиндровый; двигатель однорядный 4-х цилиндровый; поршень с шатуном в сборе; коленчатый вал; секция топливного насоса высокого давления дизеля; форсунка топливной системы дизеля; генератор системы электроснабжения автомобиля; стартер системы пуска двигателя; прерыватель-распределитель системы зажигания; муфта опережения зажигания; центрифуга системы смазки двигателя; шестеренный насос системы смазки двигателя; сцепление с механизмом управления; коробка

передач с механизмом переключения передач; коробка передач с планетарным механизмом; механизм переключения коробки передач; мост-ведущий с одноступенчатой главной передачей и бортовыми планетарными передачами; мост-ведущий с трехступенчатой главной передачей и бортовыми планетарными передачами; мост ведущий с трехступенчатой главной передачей и дифференциалом; мост передний с подвеской; мост передний с поперечной тягой управления; мост с дифференциальным механизмом; передний ведущий мост; пневмоусилитель тормозов; коническая пара; плакаты с иллюстрациями конструкций, схем и описаниями систем и механизмов автомобилей: комплект плакатов автомобильных двигателей; комплект плакатов рабочих циклов и работы двигателей; комплект плакатов шатунно-поршневой групп и коленчатых валов; комплект плакатов блоков и головок цилиндров; комплект плакатов газораспределительных механизмов; комплект плакатов систем охлаждения; комплект плакатов смазочных систем; комплект плакатов систем питания карбюраторных двигателей; плакаты систем питания газобаллонных двигателей; комплект плакатов систем питания дизельных двигателей; комплект плакатов трансмиссий автомобиля; комплект плакатов сцеплений; комплект плакатов коробок передач; комплект плакатов карданных передач; комплект плакатов ведущих мостов; комплект плакатов несущих систем; комплект плакатов автомобильных подвесок; комплект плакатов автомобильных колес; комплект плакатов автомобильных кузовов; комплект плакатов рулевых управлений; комплект плакатов автомобильных тормозов; комплект плакатов энергетического обеспечения автомобиля; комплект плакатов системы пуска двигателя; комплект плакатов системы зажигания бензинового двигателя; комплект плакатов светотехнического оборудования автомобиля; комплект плакатов контрольно-информационного обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Виноградов, В.М.** Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — [Электронный ресурс]. — Москва :КноРус, 2020. — 272 с. — Режим доступа — <https://book.ru/book/934303>
2. **Туревский, И. С.** Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — [Электронный ресурс]. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/971533>
3. **Федорова, Н.В.** Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — [Электронный ресурс]. - Москва :КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО). — Режим доступа - <https://book.ru/book/934283>

Дополнительные источники:

1. **Фридман, А. М.** Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — — [Электронный ресурс]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/792605>
2. **Кнышова, Е. Н.** Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — [Электронный ресурс]. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/915507>
3. **Канке, А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд.,

испр. и доп. -[Электронный ресурс]. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/1043085>

Интернет-ресурсы

Справочник нормативно-технической документации
«РЕГЛАМЕНТ» <http://www.reglament.pro>
СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин - основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
------------	---------------------------------------	---------------

<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
---	---	--

	<p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p>	
<p>ПК 5.2.</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>рассчитывать тариф на услуги предприятия</p> <p>Умения</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>

	натуральном и стоимостном выражении.	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами</p>	
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	Экзамен по модулю
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, 	

традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. 	