

Приложение 2.  
к ООП по специальности  
23.02.07 «Техническое обслуживание  
и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Информационные технологии**

**в профессиональной деятельности**

**специальность**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- решать графические задачи;
- работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.
- оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий
- правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D
- способы графического представления пространственных образов
- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основы трёхмерной графики;
- программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<i>ОК 02</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<i>ОК 09</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ПК 5.1</i>	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
<i>ПК 5.2</i>	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
<i>ПК 5.4.</i>	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
<i>ПК 6.1</i>	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
<i>ПК 6.2</i>	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
<i>ПК 6.4</i>	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы - 92 часа, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>92</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	52
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения/формируемые компетенции
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Информация. Информационные системы</b>	Содержание	<b>3</b>	1 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1 Основные понятия и определения информационных систем.	1	
	2 Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	
	3 Память как среда хранения информации.	2	
	4 Основные понятия и определения информационных систем.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа № 1 «Настройка параметров Рабочего стола, мыши, клавиатуры»	2	
	Практическая работа № 2 «Работа с файлами и папками в программе проводник»	2	
	Практическая работа № 3 «Работа со стандартными программами, обмен данными между программами»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> История создания и развития компьютеров Докомпьютерная история развития вычислительной техники	2	
<b>Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>	Содержание	<b>14</b>	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	1 Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	2	
	2 Алгоритмы решения производственных задач.	2	
	3 Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	2	
	4 Существующие системы автоматизированной обработки информации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа № 4 «Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей.»	2	
	Практическая работа № 5 «Организация запроса в базе данных. Создание итогового запроса в базе данных»	2	

	Практическая работа № 6 «Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций»		2	
	Практическая работа № 7 «Построение диаграмм графиков. Способы поиска информации в электронной таблице»		2	
	Практическая работа № 8 «Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец»		2	
<b>Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</b>	Содержание		<b>3</b>	<b>2</b> <i>ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.</i>
	1	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы.	1	
	2	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).	1	
	3	Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	Практическая работа № 9 «Установка локальной сети»		2	
	Практическая работа № 10 «Приемы работы пакетом Статистик-Консультант»		2	
	Практическая работа № 11 «Приемы работы пакетом MicrosoftOffice»		2	
	Практическая работа № 12 «Изучение источников АРМТ»		2	
	Практическая работа № 13 «Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы MicrosoftOutlookExpress»		2	
<b>Тема 4. Методика работы в программе MicrosoftOfficeWord</b>	Содержание		<b>3</b>	<b>2</b> <i>ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.</i>
	1	Возможности MicrosoftOfficeWord. Основные элементы окна программы.	1	
	2	Основные операции с текстом, форматирование символов, оформление страницы документа, формирование оглавления,	1	
	3	Работа с таблицами, печать документов.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	Практическая работа № 14 «Создание и форматирование текста в редакторе Word»		2	
	Практическая работа № 15 «Приемы работы в текстовом процессоре Word»		2	
	Практическая работа № 16		2	

	«Приемы работы с таблицами в текстовом процессоре Word»			
	Практическая работа № 17 «Приемы работы с формулами в текстовом процессоре Word»		2	
	Практическая работа № 18 «Обработка текста, переведенного из формата pdf»		2	
	Содержание		4	
Тема 5. Методика работы в программе MicrosoftOfficeExcel	1	Работа с MicrosoftOfficeExcel, основные элементы, основы манипулирования с таблицами	1	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	2	Расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	1	
	3	Документация, оформляемая с помощью MicrosoftOfficeExcel	1	
	4	Основные типы задач, решаемых с MicrosoftOfficeExcel	1	
	Практические занятия		6	
	Практическая работа № 19 «Составление калькуляции себестоимости работ по ремонтному участку с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 20 «Составление сметы с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 21 «Создание перечня запчастей, с помощью электронной таблицы MicrosoftExcel»		2	
	Содержание		3	
Тема 6. Методика работы в программе MicrosoftOfficePowerPoint	1	Общие сведения о компьютерных презентациях. Основные элементы мультимедийных проектов.	1	2 ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.
	2	Основные правила и требования к оформлению презентаций	1	
	3	Основные операции с слайдом, форматирование слайдов, оформление слайда, формирование оглавления	1	
	Практические занятия		8	
	Практическая работа № 22 «Создание презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	
	Практическая работа № 23 «Редактирование презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	
	Практическая работа № 24 «Вставка в презентацию графических и мультимедийных объектов в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	
	Содержание		3	



<b>Тема 7. Глобальная сеть интернет. Основные понятия о современных телекоммуникациях. Основы проектирования WEB-страниц.</b>	Содержание		<b>3</b>	<b>2</b> <i>ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.</i>
	1	История сети. Современная структура. Основные протоколы. Передача файлов.	1	
	2	HTML-язык гипертекстовой разметки. Способы создания Web-узлов	1	
	3	Рекомендации по разработке создания портфолио, визитных карточек, каталогов, сайта и др.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Практическая работа № 25 Создание портфолио, собственного сайта с использованием онлайн конструктора		2	
<b>Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем</b>	Содержание		<b>1</b>	<b>2</b> <i>ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.</i>
	1	Информационно-справочные системы	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Практическая работа № 26 Работа с СПС «Консультант плюс»		2	
<b>Тема 9. Информационная безопасность.</b>	Содержание		<b>1</b>	<b>2</b> <i>ОК 2, ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.</i>
	1	Основы информационной безопасности	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>			<b>92</b>	
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>			<b>90</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 26 – информационных технологий в профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся. три меловых доски.

Технические средства обучения:

экран, мультимедийный проектор BenQMX525, 14 комплектов ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) с выходом в интернет; программное обеспечение: название ОС Windows 8Professional с пакетом Microsoft Office, 7-Zip, Mozilla Firefox, Программа MyTest, программа КОМПАС, Kaspersky. База данных / ссылка [<https://autodata-online.ru>].

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Основная литература**

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. [Электронный ресурс] — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

- 289 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа:  
<https://www.biblio-online.ru/bcode/448222/p.2>
2. **Куприянов, Д.В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В.Куприянов. - Москва: Юрайт, 2020.- 255 с.- (Профессиональное образование).Режим доступа:  
<https://urait.ru/bcode/451935>
3. **Советов, Б.Я.** Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.- 7-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2020.- 327 с.- (Профессиональное образование). Режим доступа:  
<https://urait.ru/bcode/450686>

### Дополнительная литература

1. **Филимонова, Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — Режим доступа:  
<https://book.ru/book/929468>
2. **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности :учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М. : АCADEMIA, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.371
3. **Синаторов С.В.** Информационные технологии.Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва :КноРус, 2017. [Электронный ресурс] — 253 с. — Для СПО.  
<https://www.book.ru/book/920544>

### Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1) Электронный учебник «Компас», встроенный в программу.

- 2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
<http://school-collection.edu.ru>;
- 3) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru>;
- 4) Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей  
<http://www.ascon.ru>;
- 5) Самоучитель AUTOCAD <http://autocad-specialist.ru/>
- 6) Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей  
[www.kors-soft.ru](http://www.kors-soft.ru).

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен <b>уметь</b> :	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
В результате освоения дисциплины студент должен <b>знать</b> :	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , внеаудиторная самостоятельная работа, доклады

состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , доклады, самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , доклады, самостоятельная работа
инструментальные средства информационных технологий	Тестирование <a href="http://www.testedu.ru">http://www.testedu.ru</a> , доклады, самостоятельная работа